

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»  
инженерно-технический институт (АТИ)  
Кафедра автомобильного транспорта (АТ)

**ОДОБРЕНА:**

Кафедрой АТ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Б.А. Сидоров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ М.А. Реньш  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01 (У) «Учебная практика по получению  
первичных профессиональных умений и навыков, в том чис-  
ле первичных умений и навыков научно-исследовательской  
деятельности»**

Направление: 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Направленность (профиль) подготовки: «Организация перевозок и  
безопасность движения»

Трудоёмкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

Разработчики программы

канд. техн. наук, доцент,  
Б.А. Сидоров;  
ст. преподаватель,  
О.В. Алексеева

Екатеринбург, 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
	Введение.....	3
1.1.	Вид практики.....	3
1.2.	Форма практики.....	3
1.3.	Способ проведения практики.....	3
1.4.	Цель и задачи практики.....	3
1.5.	Место проведения практики.....	3
1.6.	Объем практики.....	4
1.7.	Место практики в структуре образовательной программы.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3.	Содержание практики.....	6
3.1.	Перечень и содержание разделов практики.....	6
3.2.	Форма отчетности по практике.....	7
4.	Контроль результативности практики.....	8
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	9
6.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	12
7.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
8.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	13
	Приложение 1 Форма титульного листа.....	15
	Приложение 2 Задание на практику.....	16
	Приложение 3 Дневник учебной практики.....	17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики составлена на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень подготовки бакалавров), утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 марта 2015 г. № 165;
- учебного плана УГЛТУ по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки бакалавров по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», направленность (профиль) подготовки – «Организация перевозок и безопасность движения»;
- положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (протокол Ученого совета УГЛТУ № 6 от 20.06.2019 г.).

### Введение

#### 1.1. Вид практики

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (академический бакалавриат) предусматривает следующий вид практики – «Учебная», название «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

Учебная практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

#### 1.2. Форма практики

Предусмотрен один способ проведения практики: стационарная, как для обучающихся по очной форме обучения, так и для обучающихся по заочной форме обучения.

#### 1.3. Способ проведения практики

Учебная практика проводится в следующей форме – дискретно.

#### 1.4. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение обучающимися практического опыта научно-исследовательской и учебной работы по направлению обучения.

Учебная практика направлена на углубленное изучение отдельных блоков основной образовательной программы путем приобретения практического опыта и навыков профессиональной деятельности, умение собирать, анализировать и обобщать информацию.

При этом предусмотрено решение следующих задач:

1. Закрепление знаний, полученных в процессе теоретического изучения дисциплин в рамках учебного плана.
2. Приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО).
3. Выполнение отчета по практике.

#### *Особенности учебной практики*

Особенностью данной практики является то, что для решения существующих проблем используются различные подходы и варианты их реализации.

#### 1.5. Место проведения практики

Практика проводится в подразделениях УГЛТУ, на базах (предприятиях, организациях, учреждениях) различных форм собственности и организационно-правовых форм (ООО, ОАО, ЗАО и пр.), имеющих возможности по реализации ее задач.

Выбор организации для прохождения учебной практики осуществляется за месяц до ее начала в зависимости от профиля основной профессиональной образовательной программы обучающегося, его интересов и перспектив дальнейшей деятельности. Учебная практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях или на кафедре.

Прохождение практики на предприятии (организации) осуществляется на основании договора. После заключения договора с предприятием (организацией) составляется индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем или с руководителем практики от кафедры. Направление на учебную практику студенту выдается по форме, утвержденной Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

Учебно-методическое руководство учебной практикой обучающихся осуществляется выпускающей кафедрой.

### 1.6. Объем практики

Объем и продолжительность практики определяются учебным планом по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» и составляет 4 недели. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов 216.

Объем и продолжительность практики обучающихся по очной форме обучения идентичны объему и продолжительности практики обучающихся по заочной форме обучения.

Вид учебной работы	Всего ЗЕТ / акад. часов	Часы	
		Год / семестр	
		1 год	
		1	2
<i>Очная форма обучения</i>			
Общая трудоемкость (самостоятельная работа)	6 / 216	0	216
Контроль	Зачет с оценкой	0	Зачет с оценкой

Вид учебной работы	Всего ЗЕТ / акад. часов	Часы	
		Год / семестр	
		2 год	
		3	4
<i>Заочная форма обучения</i>			
Общая трудоемкость (самостоятельная работа)	6 / 216	0	216
Контроль	Зачет с оценкой	0	Зачет с оценкой

### 1.7. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов» учебная практика является обязательной для всех студентов всех форм обучения. Данная практика в соответствии с действующим учебным планом входит в Блок 2 «Практики» (вариативная часть) и проводится на первом курсе во втором семестре.

Сведения об обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплинах (практиках)

№	Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
1.	История	Философия	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.	Экономика	Правоведение	
3.	Русский язык и культура речи	Педагогика	
4.	Экология	Информатика	
5.	Химия	Безопасность жизнедеятельности	
6.	Начертательная геометрия		
7.	История и развитие мировой автомобилизации		

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание практики обеспечивает формирование запланированных в учебном плане компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Обучающийся в результате окончания практики должен обладать следующими компетенциями:

ПК-2 – способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов;

ПК-3 – способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе;

ПК-13 – способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения;

ПК-17 – способностью выявлять приоритеты решения транспортных задач с учетом показателей экономической эффективности и экологической безопасности.

***Требования к знаниям, умениям и владениям, которые должны иметь обучающиеся до начала (вход) и после окончания практики (выход)***

До начала прохождения практики обучающийся должен:

- *знать*: основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- *уметь*: применять новейшие технологии управления движением транспортных средств;
- *владеть*: навыками в определении типов и марок отечественных легковых и грузовых автомобилей, в выборе показателей, характеризующих работу транспортных систем и ее элементов;
- *иметь представление*: о методиках проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте.

После окончания практики обучающийся должен:

- *знать*: требования, предъявляемые к оформлению перевозочных документов; параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности; пра-

новые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях;

- *уметь*: работать в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения; использовать техническую документацию, распорядительные акты предприятия; управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети; использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса;

- *владеть*: навыками работы в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников; навыками организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов; навыками по подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок;

- *иметь представление*: об оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации; о путях повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения; о проектировании логистических систем доставки грузов и пассажиров, выборе логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода; об анализе существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; о выполнении оптимизационных расчетов основных логистических процессов.

### ***Общие рекомендации по организации и проведению практики***

Производственная практика – это самостоятельная работа обучающегося на предприятии (в организации) под руководством руководителя практики и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой «Автомобильный транспорт».

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля.

Для руководства практикой, проводимой в Университете или профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, организующего проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

*Руководитель практики от Университета*: составляет рабочий план проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

*Руководитель практики от профильной организации*: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка в первый день нахождения обучающегося на предприятии.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Перечень и содержание разделов практики

№ раз-дела, под-раздела, пункта, под-пункта	Содержание	Количество часов		Рекомендуемая литература (примечание)	Коды формируемых компетенций
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения		
1	2	3	4	5	6
	Введение	20	20	[1-5]	ПК-2, ПК-3, ПК-13, ПК-17
1.	Общая характеристика базы практики	60	60	[1-5]	
2.	Состав и содержание основной нормативной документации предприятий по направлению подготовки	100	100	[1-5]	
3.	Индивидуальное задание	144	144	[1-5]	
<b>Итого:</b>		<b>324</b>	<b>324</b>		

#### Тематический план

##### Введение

Цель и задачи практики:

Целью производственной практики является закрепление, расширение и применение в практической деятельности теоретических знаний, полученных во время учебы.

Основными задачами производственной практики являются:

1. Закрепление знаний о структурах управления АТП, целях, задачах, составе и внутренней структуре службы эксплуатации предприятия, службы безопасности дорожного движения.

2. Формирование умений по анализу работы предприятия и сравнению полученных данных с теоретическим материалом, изученным ранее.

3. Выполнение отчета по практике.

##### 1. Общая характеристика базы практики

Общая характеристика базы практики включает в себя:

- полное название предприятия (организации);
- организационно-правовую форму и форму собственности;
- краткую историческую справку по предприятию;
- производственные подразделения предприятия, связь между ними;
- основные технологические процессы, реализуемые на предприятии.

##### 2. Состав и содержание основной нормативной документации предприятий по направлению подготовки

Перечень и основное содержание нормативной, организационной и технологической документации для предприятий.

##### 3. Индивидуальное задание

В соответствии с заданием на практику, выданным руководителем практики от кафедры.

#### Методические рекомендации по выполнению заданий по практике

Выполнение заданий по практике основывается на рекомендациях, согласованных с руководителем практики и включающих следующие моменты:

- рекомендации по организации работы обучающегося;
- информационные источники, необходимые для выполнения заданий;

- методы сбора и обработки информации;
- технологию выполнения заданий;
- требования к результатам выполнения заданий;
- образцы графиков, таблиц, схем, расчетных формул и др.

### **3.2. Форма отчетности по практике**

По результатам прохождения практики студенты обязаны сдать письменный отчет по практике на кафедру «Автомобильный транспорт» и дневник практики с последующей аттестацией в течение 10 рабочих дней руководителю практики от университета.

#### **Методические рекомендации по подготовке отчета по практике**

Составление отчета осуществляется в период всей практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние три дня производственной практики. Отчет обучающегося по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Оформление отчетов следует осуществлять по правилам, используемым при подготовке отчетов о научно-исследовательских работах в соответствии с ГОСТ Р 7.32–98 (ИСО 5966–82) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

Отчет о прохождении практики включает две основные части – описательную (в которой характеризуется база практики и проведенная работа в качестве практиканта) и аналитическую (в которой формулируются обобщенные выводы, а также предложения и рекомендации), представляющие следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Содержание (оглавление).

3. Введение включает:

- цель и задачи практики;

- анализ источников подготовки отчета о практике – нормативные акты и другие документы, результаты наблюдений во время подготовки и проведения отдельных мероприятий и др. информационные источники, в том числе печатные и электронные средства информации.

4. Описательная часть включает:

- характеристику объекта практики – полное название организации; структуру организации, наименование структурных организаций, их компетенция и характеристика подразделения, в котором осуществляется основная работа практиканта;

- объем и характер конкретной работы, осуществленной в период практики, изученные нормативные документы.

5. Заключение – аналитическую часть.

6. Приложения (при необходимости).

Отчет оформляется на одной стороне стандартного листа формата А4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный. Поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацный отступ (первая или красная строка) – 1,25.

Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист и приложения. Титульный лист не нумеруется.

#### 4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРАКТИКИ

Целью контроля проведения производственной практики является выявление и устранение недостатков, а также оказание практической помощи обучающимся в выполнении программы практики.

Общее руководство и контроль прохождения практики обучающихся конкретного направления подготовки возлагается приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки бакалавров.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики обучающегося осуществляются руководителями практики.

Основные этапы работы:

– встреча обучающихся с руководителем практики для формулировки задания (Приложение 2) и получения дневника практики (Приложение 3). В дневнике практики должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью. По окончании практики дневник должен быть подписан руководителем практики от организации и заверен печатью организации.

Обучающийся обязан получить отзыв от руководителя практики от организации.

В отчете по производственной практике должно быть отражено выполнение заданий, полученных на практику.

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Университета на основании защиты оформленного отчета обучающимся, подписанного им, отзыва от руководителя практики от организации.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка (зачет с оценкой: отлично, хорошо, удовлетворительно) и количество баллов по балльно-рейтинговой системе.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации обучающихся.

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-16, ПК-19, ПК-25, ПК-27	Введение
ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-16, ПК-19, ПК-25, ПК-27	Общая характеристика базы практики
ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-16, ПК-19, ПК-25, ПК-27	Состав и содержание основной нормативной документации предприятий по направлению подготовки
ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-16, ПК-19, ПК-25, ПК-27	Индивидуальное задание

## **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показателями, по которым оценивается уровень овладения компетенциями в соответствии с европейской рамкой квалификаций для обучения в течение жизни являются знания, умения, компетенции. Критерии оценки:

«Зачтено-отлично»: Выполнены все задания, полученные обучающимися на практику. Обучающийся: ПК-2 – на высоком уровне способен к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов; ПК-3 – на высоком уровне способен к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе; ПК-13 – на высоком уровне способен выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения; ПК-17 – на высоком уровне способен выявлять приоритеты решения транспортных задач с учетом показателей экономической эффективности и экологической безопасности.

«Зачтено-хорошо»: Адаптация собственного поведения к обстоятельствам, возникающим при решении задач. ПК-2 – на среднем уровне способен к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов; ПК-3 – на среднем уровне способен к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе; ПК-13 – на среднем уровне способен выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения; ПК-17 – на среднем уровне способен выявлять приоритеты решения транспортных задач с учетом показателей экономической эффективности и экологической безопасности.

«Зачтено-удовлетворительно»: Работа или обучение под руководством с некоторой степенью автономии. Обучающийся: ПК-2 – на удовлетворительном уровне способен к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов; ПК-3 – на удовлетворительном уровне способен к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе; ПК-13 – на удовлетворительном уровне способен выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения; ПК-17 – на удовлетворительном уровне способен выявлять приоритеты решения транспортных задач с учетом показателей экономической эффективности и экологической безопасности.

«Не зачтено»: Работа или обучение под непосредственным руководством в структурированной среде. Обучающийся: ПК-2 – не способен к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов; ПК-3 – не способен к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе; ПК-13 – не способен выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения; ПК-17 – не способен выявлять приоритеты решения транспортных задач с учетом показателей экономической эффективности и экологической безопасности.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В процессе прохождения производственной практики текущий контроль за работой обучающегося, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики в рамках регулярных

консультаций. Форма аттестации – дифференцированный зачет. Аттестация проводится на основании защиты отчета по практике.

Наименование показателя оценки итогов учебной практики	Величина критерия
Своевременность подготовки отчета по практике	0-10
Соответствие содержания отчета программе практики	0-20
Полнота представленного в отчете материала	0-30
Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ	0-10
Ясность и аргументированность доклада в процессе защиты отчета	0-30
Итого:	0-100

По итогам выполнения заданий оценка производится по стобальной шкале в следующем порядке:

- 86-100 баллов – оценка «Зачтено-отлично»;
- 71-85 баллов – оценка «Зачтено-хорошо»;
- 51-70 баллов – оценка «Зачтено-удовлетворительно»;
- менее 51 балла – оценка «Не зачтено».

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются обучающимися совместно с руководителем практики.

«зачтено»	Обучающийся успешно выполнил все задания практики, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике.
«не зачтено»	Обучающийся не выполнил задания практики, не оформил отчетные документы по практике.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Количество экземпляров в научной библиотеке
<b>Основная литература</b>			
1	Маркуц, В.М. Транспортные потоки автомобильных дорог: расчет пропускной способности транспортных пересечений, моделирование транспортных потоков : учебное пособие / В.М. Маркуц. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 149 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493839">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493839</a> (дата обращения: 12.12.2019). – Библиогр.: с. 141-143. – ISBN 978-5-9729-0236-1. – Текст : электронный.	2018	ЭБС
2	Пеньшин, Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / Н.В. Пеньшин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 476 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277975">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277975</a> (дата обращения: 08.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1273-9. –	2014	ЭБС

	Текст : электронный.		
3	Боярская, Ю.Н. Договор аренды транспортных средств с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации : монография / Ю.Н. Боярская ; науч. ред. Е.В. Вавилин. – Москва : Статут, 2016. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453123">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453123</a> (дата обращения: 08.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1292-1. – Текст : электронный.	2016	ЭБС
<b>Дополнительная литература</b>			
4	Халатян, С.Г. Логистика : учебное пособие : [16+] / С.Г. Халатян, Е.Г. Пиливанова ; под науч. ред. А.У. Альбекова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Кафедра коммерции и логистики. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 183 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567211">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567211</a> (дата обращения: 11.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2499-0. – Текст : электронный.	2018	ЭБС
5	Щурин, К.В. Методика и практика планирования и организации эксперимента: практикум : учебное пособие / К.В. Щурин, Д.А. Косых ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. – 185 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=260761">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=260761</a> (дата обращения: 08.12.2019). – Библиогр.: с. 177-178. – Текст : электронный.	2012	ЭБС

### *Ресурсы сети «Интернет»:*

Название, описание	Адрес ссылки на ресурс	Тип доступа
Электронный архив УГЛТУ	<a href="http://elar.usfeu.ru">http://elar.usfeu.ru</a>	открытый
Научная библиотека УГЛТУ	<a href="http://catalog.usfeu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&amp;C21COM=F&amp;I21DBN=CATL&amp;P21DBN=CATL">http://catalog.usfeu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&amp;C21COM=F&amp;I21DBN=CATL&amp;P21DBN=CATL</a>	открытый
ЭБС «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	авторизированный
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>	авторизированный

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и отвечают техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for

Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Подготовительный этап практики, защита отчета по результатам практики, консультации проводятся в аудиториях УГЛТУ оснащенных интерактивной доской или презентационной и мультимедийной техникой (Лекционная мультимедийная лаборатория 4-220 (Оборудование мультимедийное в комплектации № 1.1010418805, видеосистема № 1.1010418224, аудитория расположена по адресу: г. Екатеринбург, Сибирский тракт 33а/1, УЛК-4).

Практика проводится на базе автотранспортных предприятий Союза автотранспортных предпринимателей Свердловской области, а также в лабораториях, расположенных по адресу: г. Екатеринбург, Сибирский тракт 33а/1, УЛК-4:

- Лаборатория по технической эксплуатации автомобилей 4-133 (Автомобиль LADA 11183 Н 908 ME № 017070; Автомобиль ВАЗ-2107 Н 711 НК 03533001; Автомобиль ВАЗ-2106 А 298 HE 01510580; Автомобиль ВАЗ-21063 В 901 TX 01510660; Газоанализатор ГИМ-29 01331046; Газоанализатор Инфракар модель М2.01 № 2.1010418361; Двигатель ВАЗ-2106 01312570; Мотор-тестер УТ-254 (Стенд диагностический) 01350717; Мотор-тестер (программа) с адаптером KR-2 01339091; Подъемник автомобильный с напольной рамой Модель ПР-3-01 № 1.1010418306; Контрольно-исп. стенд электрооборуд.-8 авт. 01311910; Мотор-тестер УТ-254 (Стенд диагностический) 01350717; Стенд «Способы и методы торможения, тормозная динамичность автомобиля, методы контроля» № 016181; Стенд «Схема впрыска топлива» 09639591; Стенд «Типичные ошибки пешеходов» 700x1000 С2601 № 016177; Прибор МУ-64 S-Line № 000607);

- Лаборатория по технической эксплуатации автомобилей 4-134 (Дальномер лазерный Bosch DLE 50 № 1.1010418149; Дальномер лазерный Lieca Disto A5, 0, 05-200 м+/-2 мм № 1.1010418241; Детектор транспорта радиолокационный «Спектр-1» № 00000000423; Детектор транспорта радиолокационный «Спектр-1» № 00000000424; Видеокамера JVC Everio GZ-HD40ER № 2.1010418785; Подъемник автомобильный с напольной рамой Модель ПР-3-01 № 1.1010418306).

Подготовка отчетов по практике возможна в компьютерном классе: Лаборатория информационных технологий 4-219 (Автоматизированный обучающий комплекс «ОТКВ» № 016144; Комплекс интерактивный Проектор EPSON EB-410W ультракороткофокусный № 2.1010419425; Ноутбук Toshiba Satellite L40 CM520 1024 120gb DVDRW 15/4 WXGA WiFi Vista Premium № 015018; Стенд «Схема населенного пункта, расположение дорожных знаков и средств» С2028 № 016147; Стенд «Схема населенного пункта, расположение дорожных знаков и средств» С2028 № 016148; Компьютеры (10 ед.). Аудитория расположена по адресу: г. Екатеринбург, Сибирский тракт 33а/1, УЛК-4.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Автомобильно-транспортный институт

Кафедра автомобильного транспорта

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Исполнитель

студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Отчет защищен с оценкой: \_\_\_\_\_

Екатеринбург 201\_ г.



**ДНЕВНИК**  
производственной практики

обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

направления подготовки бакалавров 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Дата	Краткое описание работ

Дневник представлен руководителю практики \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись обучающегося)

Дневник проверен \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. руководителя практики)